



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	10.8 „Производство на други хранителни продукти“
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	21496025 Инженер-технолог, хранително-вкусова промишленост
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	13217015 Главен технолог, преработваща промишленост 31193044 Технолог 21496040 Инженер, качество
Общо описание на длъжността/професията	<p>Контролира и организира технологичния процес. Участва в разработване и внедряване на нови продукти.</p> <p>Основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следи за спазването на технологията на производството и работата на оборудването, инструментите, екипировката и приспособленията в производството • Контролира спазването на рецептите на продуктите спрямо действащите стандарти, като анализира информация от направените изследвания • Участва в анализи относно качеството на продукцията • Анализира разхода на суровини и материали и съответствието им с технологичната документация • Участва в изготвянето на технологични експертизи и дава предложения за подобряване на технологичния процес • Оформя технологичната документация на одобрените нови продукти, като спазва стандартите

www.eufunds.bg

	<p>за разработване на технологична документация за нови продукти</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следи технологичните новости и работи за внедряването им в практиката • Участва при обучение и повишаване на квалификацията на работниците и служителите при усвояване на нови техники и технологии <p>Отговорности за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взетите технологични решения и качеството на въведените нови продукти • допуснати престои по технологични причини • актуализиране на действащите правила, норми и инструкции за технология на производството • безопасността на труда и противопожарната безопасност при технологичните процеси на производството
--	--

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	5- Напреднало
	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание	4- Средно
2. Комуникация и сътрудничество	2.2. Споделяне чрез дигитални технологии	4- Средно
4. Безопасност	4.3. Защита на здравето и благосъстоянието	4- Средно
5. Решаване на проблеми	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения	4- Средно
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
1. Информация и данни	Създаване и внедряване на технологични инструкции в електронна среда	5-Напреднало

www.eufunds.bg

3. Създаване на дигитално съдържание	Разработване на схеми, скици и чертежи със специализиран софтуер	5-Напреднало
	Работа с пакет от приложения за офиса	4- Средно
	Работа с бизнес информационни системи	4- Средно
	Използване на софтуер /платформа за управление на проекти	4- Средно
5. Решаване на проблеми	Оптимизиране на производствения процес чрез работа със специализирани софтуерни продукти	5-Напреднало
	Управление на технологичния процес в дигитална среда	5-Напреднало

III. Описание на общите дигитални компетентности

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • отговори на нуждите от информация; • използва търсения за сдобиване с данни, информация и съдържание в дигитална среда; • покаже как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • предложи лични стратегии за търсене.

www.eufunds.bg

Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Знае как да формулира нуждите си от информация и данни и как да изгради лична стратегия за търсене • Описва каналите, методите и средствата за събиране на производствена информация в дигитална среда • Класифицира начините за достъп до подходящи данни, информация и дигитално съдържание в областта на производството
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира нуждите от количествена и качествена информация, необходима за вземане на решения относно производствената дейност • Идентифицира точно типа производствена информация, техниките и източниците, които могат да бъдат използвани за набавянето ѝ в дигитална среда • Достъпва и навигира между различните източници на необходимата производствена информация • Адаптира и интегрира технологична информация, необходима за изпълнението на ежедневните задачи
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Организира набавянето на нужната за дейността производствена информация, като успешно интегрира и ефективно използва подходящи инструменти и източници в дигитална среда • Правилно подбира необходимото дигитално съдържание и отсява съществената от несъществената информация • Анализира своевременно необходимата информация, като оценява точно обективността, точността и надеждността ѝ • Оценява правилно производствената информация и я класифицира по определени критерии • Проверява навременно за пропуски или несъответствия в производствените данни и предлага работещи решения за тяхното преодоляване
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Проучване за иновативни технологии и оборудване • Проучване на начини за справяне с производствени проблеми при експлоатация на оборудването

www.eufunds.bg

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно - 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; • организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва начините за организиране, съхранение и използване на данни и съдържание в дигитална среда • Знае принципите и правилата за структуриране и организиране на информацията, касаеща производството • Познава различните пространства и устройства за съхранение на данни и описва спецификите при използването им в съответствие с техните характеристики и приложимост за съответните видове информация • Познава програмите и приложенията за осъществяването на контрол на техническата и оперативна подготовка на работата и осигуряването на техническата и технологична документация
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва бази данни, софтуер за анализ и др. инструменти за управление и организиране на информация и данни • Организира използването на генерираните от сензорите големи количества данни в производствената практика, вкл. за обучение на AI системи • Извлича и използва генерираните данни в структурирана среда (напр. електронна таблица) за създаване на графики, други визуализации и съдържание (напр. различни видове диаграми)

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно организира и съхранява информацията, свързана с етапите на производствения процес, като използва подходящите за целта пространства/устройства за съхранение (локални устройства, локална мрежа, облак) с оглед типа и предназначението на данните
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Прецизно организира, правилно съхранява и оценява данни и информация • Представя данните точно и коректно, и гарантира тяхната надеждност • Идентифицира по подходящ начин мястото за съхранението на данни, така че да могат да бъдат своевременно извлечени и анализирани.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Управление на производствените процеси и постигане на производствените цели. • Управление на веригите за доставка.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.2. Споделяне чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно - 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • борави с подходящи дигитални технологии за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание; • обясни как да се посредничи за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии; • илюстрира практики за цитиране и позоваване.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава различни дигитални технологии за взаимодействие

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва възможностите и ограниченията на дигиталните технологии, както и техните предимства и недостатъци, в зависимост от целите на комуникацията • Познава критериите за избор на различни устройства и начините за комбиниране на подходящите технологии за даден контекст за дигитална комуникация и споделяне
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Предава, получава и споделя успешно информация онлайн • Събира и споделя цифрово съдържание, което е интересно и полезно за другите • Посочва оригиналния източник и авторите на споделено съдържание
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва по подходящ начин различни устройства, за да комуникира и споделя чрез тях дигитално съдържание • Предоставя, споделя и показва информация от собственото си устройство, за да подкрепи теза или съобщение, което предава по време на онлайн сесия • Идентифицира и успешно прилага подходящи, според целта, възможности за събиране и споделяне на дигитално съдържание
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Събиране и споделяне на информация за разработване на продукти и процеси

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.3 Защита на здравето и благосъстоянието
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Избягва рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии. Защишава себе си и другите от възможни опасности в дигиталната среда (напр. кибертормоз). Знае, че дигиталните технологии са инструмент за социално благополучие и включване.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно - 4

www.eufunds.bg

<p>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разясни начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото здраве, свързани с използването на дигитални технологии; • подбере начини за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда; • дискутира дигитални технологии за социално благополучие и включване.
<p>Необходими знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира необходимостта от балансиране на използването на цифрови технологии • Изброява факторите в дигиталния живот, които могат да повлияят на личното здраве, благополучие и удовлетвореност, а оттам и на работата и изпълнението на свързаните с нея задачи. • Разбира, че кибертормозът е тормоз с използването на дигитални технологии и знае как да го предотврати. • Посочва рутинни начини за избягване на рискове и заплахи за здравето, за физическо и психологическо благополучие при използване на цифрови технологии.
<p>Необходими умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременно идентифицира наличието на заплахи, свързани с кибертормоз • Използва стратегии за защита от опасностите в цифрова среда, напр. блокиране, респ. изтриване на негативни и/или злонамерени съобщения • Правилно прилага политиките и процедурите за безопасни условия на труд в дигитална среда
<p>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Успешно прилага подходящи начини за защита от възможни опасности в дигиталната среда като използва съвременна операционна система и надеждна антивирусна програма, активира и правилно конфигурира съвременна защитна стена и пр. • Редовно архивира важната служебна информация върху изолиран носител и криптира чувствителните данни • Своевременно идентифицира и игнорира съмнителни спам съобщения • Прилага стриктно и точно правилата за безопасна работа в дигитална среда
<p>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на идейни проекти, скици и технически задания на нови продукти и/или машини • Изработване на техническа документация • Управление на данните за дизайн на продуктите • Изработване на правила и препоръки за безопасни условия на труд в дигитална среда

www.eufunds.bg

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да ги удовлетвори. Настройва и персонализира дигиталната среда за лични нужди (напр. свързани с достъпността).
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно - 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • оцени нуждите; • прилага различни дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди; • използва различни начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира и обяснява възможностите на дигиталните технологии за автоматизиране и оптимизиране на производствените процеси • Описва ползите от въвеждането на дигитални технологии в предприятието • Разбира спецификите относно прилагането на дигитални технологии на ниво предприятие • Познава различни дигитални инструменти и технологии, техните предимства и недостатъци
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира детайлно потребностите от дигитализация на производствените процеси или дейности, за които отговаря, като се съобразява с новите изисквания и тенденции • Успешно прилага нови решения за дигитализация на процеси в производството • Прилага ефективно дигиталните технологии в процеса на контрол и организация на технологичния процес

www.eufunds.bg

Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Детайлно анализира и прецизно оценява ползите от дигитализация на управлението на производствените процеси, като същевременно отчита свързаните рискове • Правилно подбира и успешно прилага съвременни дигитални решения в работата си, като повишава ефективността и производителността, и осигурява стриктното спазване на технологията на производството • Проучва постоянно и открива нови и по-ефективни възможности за прилагане на дигитални инструменти и технологии за контрол и организация на технологичния процес
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждане и прилагане на нови технологии в предприятието

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа с пакет от приложения за офиса
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1 Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно - 4
Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво и с напътствие създава и редактира просто дигитално съдържание в прост формат, като използва пакет с приложения за офиса

www.eufunds.bg

	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно и, когато е необходимо с напътствие, създава и редактира просто дигитално съдържание в прост формат, като използва пакет с приложения за офиса.
Средно ниво	Подниво 3: Може самостоятелно и при зададени ясни задачи да създава и редактира рутинно съдържание, като използва пакет с приложения за офиса.
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, може да създава и редактира нерутинно съдържание, като използва пакет с приложения за офиса.
Напреднало ниво	Подниво 5: Напътства останалите и може сам да създава и редактира дигитално съдържание в разнообразни формати според нуждите на изпълняваната задача, като използва пакет с приложения за офиса.
	Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, може сам, а също така напътства останалите при промяната на дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати, предлагани от определен пакет с приложения за офиса.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: На високо специализирано ниво създава съдържание, в което се комбинират различни приложения на пакета за офиса, напр. таблици и изображения в текст и в презентации, анимации, звук в презентации и др.
	Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владееене създава сложно съдържание за решаване на сложни проблеми, в което се комбинират различни приложения на пакета за офиса, напр. таблици и изображения в текст и в презентации, анимации, звук в презентации и др.; използва различни пакети с приложения за офиса.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира приложението на текстообработващи програми, електронни таблици, програми за изработване на презентации, електронна поща, електронен бележник и пр., и обяснява предимствата и недостатъците им. • Познава процеса на инсталиране, преинсталиране, актуализиране и деинсталиране на приложенията на офис пакета на различни устройства • Описва възможностите на приложенията за офиса за създаване на всеобхватни по отношение на данните и целенасочени по отношение на цялостното съдържание документи

www.eufunds.bg

Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага функционалностите на програмите от офис пакета ефективно и целесъобразно • Подготвя работната и технологична документация според стандартите, като използва ефективно възможностите на приложенията за офиса • Пресъздава точно и ясно информацията в изработените чрез приложенията на пакета за офиса документи • В зависимост от целите и конкретните задачи преценява правилно кое приложение на офис пакета да използва
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Създава и редактира документи, използвайки успешно програма за текстообработка • Организира и анализира данни в таблични форми при ефективна работа със софтуер за електронни таблици • Създава ефективни презентации в зависимост от целевата група • Управлява ефективно времето си, като взема предвид технологичното време за изпълнение на отделните задачи и ги приоритизира чрез организиране в цифров бележник
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Създаване и редактиране на доклади, презентации, правила и процедури • Анализ и представяне на данни

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа с бизнес информационни системи
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Използва ефективно функционалностите на бизнес информационна система/и за управление на производствените дейности
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно - 4
Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:	

----- www.eufunds.bg -----

Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание, прилагайки бизнес информационни системи
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание, прилагайки бизнес информационни системи
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в бизнес информационни системи
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • организира информация, данни и съдържание в бизнес информационните системи
Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • извършва организация и обработка на данни в бизнес информационни системи
	Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • адаптира информация за организиране и обработка в най-подходящото място в бизнес информационните системи
Високо специализирано ниво	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да: <ul style="list-style-type: none"> • интегрира знанията си с цел да допринесе за професионалната практика и знания, и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в бизнес информационните системи
	Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в бизнес информационни системи; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава функционалностите на бизнес информационните системи, с които работи • Разбира необходимостта от използването на бизнес информационните системи и тяхната приложимост • Описва начина на работа с бизнес информационни системи за изпълнение на задачите на длъжността
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Интегрира съвременния начин на управление на предприятието в своите действия при работа с бизнес информационни системи • Ефективно прилага функционалностите на системата, за да анализира производствените процеси • Използва бизнес информационни системи, за да интегрира и анализира бази данни за производствения процес, да анализира разхода на суровини и материали, и съответствието им с технологичната документация и пр.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва точно необходимите етапи при внедряването на бизнес информационни системи • Планира дейностите си при работа с бизнес информационни системи, като демонстрира точна и коректна представа за същността и взаимозависимостите между бизнес процесите, които протичат в организацията, както и за местоположението на данните за тях в системата • Въвежда своевременно, точно и в съответствие с процедурите необходимите данни за продукти и процеси в системата • Осъществява стриктно контрол на операциите по своевременно и точно въвеждане и актуализиране на данни в системата • Ориентира се безпогрешно и бързо при търсене и преценяване на информация в системата и извлича коректно необходимата информация • Изготвя и интерпретира правилно справки и анализи

----- www.eufunds.bg -----

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Извличане на информация за продукти • Анализ на производствения цикъл • Предлагане на подобрения в качествата на продуктите
---	---

Наименование и код на дигиталната компетентност	Използване на софтуер /платформа за управление на проекти
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Използва ефективно функционалностите на софтуер/платформа за управление на проекти, за да постигне успешно поставените цели в зададената времева рамка.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно - 4
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие може да използва базовите функционалности на софтуер/ платформа за управление на проекти за вземане на прости решения по отношение на проектите, осъществявани от предприятието
	Подниво 2: На основно ниво самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо, може да използва базовите функционалности на софтуер/ платформа за управление на проекти за вземане на прости решения по отношение на проектите, осъществявани от предприятието
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми може да използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти, свързани с проектите, осъществявани от предприятието
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, може да използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти за решаване на ясно дефинирани проблеми, свързани с проектите, осъществявани от предприятието

----- www.eufunds.bg -----

Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти за вземане на решения и решаване на различни рутинни проблеми, свързани с проектите, осъществявани от предприятието
	Подниво 6: На напреднало ниво на владеене напътства останалите и може индивидуално да използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти при вземане на рутинни решения, свързани с проектите, осъществявани от предприятието
Високо специализирано ниво	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеене създава решения на сложни проблеми като използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти
	Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владеене решава комплексни, повлияни от множество взаимосвързани фактори проблеми, като използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти; прилага иновативни подходи.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва значението и ползата от използване на платформа за управление на проекти • Различава предимствата и недостатъците на различните видове софтуери за управление на проекти с оглед конкретните потребности на изпълнявания проект • Описва функционалностите на софтуера за управление на проекти и начина на организация на информацията в системата
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Инициира, планира и координира реализирането на проекти чрез използване на софтуер за управление на проекти • Използва ефективно възможностите на софтуер/платформа за управление на проекти (управление на задачите, споделен календар и график за проектите, списъци със задачи, споделяне и файлове, проследяване на резултати и пр.) • Проследява напредъка по проекта, спазването на заложените резултати и срокове и дейността на участниците от екипа чрез платформата за управление
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Координира ефективно дейностите по проекта чрез използване на софтуер/платформа • Работи уверено с платформата като управлява задачите, споделя файлове, използва споделения календар и пр. • Стриктно проследява спазването на заложените резултати и срокове чрез функционалностите на софтуера

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Дава конкретни и навременни насоки на останалите служители, участващи в проекта, за изпълнението на задачите им, като използва възможностите на специализирания софтуер за управление на проекти
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Управление на проекти в предприятието

Наименование и код на дигиталната компетентност	Оптимизиране на производствения процес чрез работа със специализирани софтуерни продукти
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Оптимизира и усъвършенства производствените процеси, технологични режими и продукти на компанията чрез работа с различни специализирани софтуери
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеење на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5 - Напреднало
Описание на нивата и поднивата на владеење на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владеење и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира прости дигитални инструменти и технологии за оптимизация и усъвършенстване на производствени процеси и продукти; • разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за оптимизация на процеси и продукти.
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира прости дигитални инструменти и технологии за оптимизация и усъвършенстване на производствени процеси и продукти;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за оптимизация на процеси и продукти.
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбере дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за оптимизация на процеси и продукти; • разбере и разреши ясно дефинирани и рутинни концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за оптимизация на процеси и продукти.
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диференцира дигитални инструменти и технологии за оптимизация на процеси и продукти; • разбере и разреши концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за оптимизация.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диференцира дигитални инструменти и технологии за оптимизация на процеси и продукти; • разбере и разреши концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за оптимизация.
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира най-подходящите дигитални инструменти и технологии за оптимизация на процеси и продукти; • разрешава индивидуално и колективно концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за оптимизация.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, с помощта на дигитални инструменти и технологии; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при креативно използване специализирания софтуер за оптимизация.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p>

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, с помощта на специализиран софтуер за оптимизация; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира и разчита софтуерна документация • Описва специализираните софтуери, които използва при оптимизирането и усъвършенстването на производствените процеси, технологични режими и продукти на компанията • Познава различните показатели за качеството на софтуерни продукти • Изброява водещи в индустрията софтуери, предоставящи високи стандарти за разработване на продукти и създаване и управление на производствени процеси
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява и подбира решения за усъвършенстване на бизнес процесите в производството, за да гарантира превъзходство при управляваните процеси и произвежданите продукти с помощта на специализиран софтуер • Използва ефективно софтуера, за да оцени рисковете в изпълнението на производствените процеси, да прогнозира резултатите и оптимизира процесите и продуктите • Прилага възможностите на софтуера, за да оптимизира успешно технологични режими в производството
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Създава и използва успешно карти на процесите, като преценява необходимото ниво на детайлност, за да анализира и визуализира всички дейности в един процес с помощта на специализирания софтуер • Ефективно минимизира риска от неуспех в дизайна на процес или продукт, като с помощта на софтуерния продукт идентифицира предварително потенциални рискове и неуспехи, и предприема действия, необходими за оптимизиране на процесите и продуктите • Преценява правилно основната причина за проблеми чрез директни въпроси, прилага ефективно аналитичните функционалности на софтуера, картографира взаимосвързките и използва аналитично мислене, за да предотврати повторение в бъдеще
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване ефективността на производствените процеси • Осигуряване на висококачествени продукти на компанията

www.eufunds.bg

Наименование и код на дигиталната компетентност	Разработване на схеми, скици и чертежи със специализиран софтуер
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Ефективно прилага функционалностите на софтуерите за чертаене на продукти в производството.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1. Създаване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5-Напреднало
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	<p>Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:</p> <p>Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира начини за създаване и редактиране на просто дигитално съдържание в прост формат, използвайки основни функции на специализиран софтуер за чертаене на продукти в производството <p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира начини за създаване и редактиране на просто дигитално съдържание в прост формат, използвайки основни функции на специализиран софтуер за чертаене на продукти в производството
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и редактиране на ясно дефинирано и рутинно дигитално съдържание в ясно дефиниран и рутинен формат, използвайки различни функции на специализиран софтуер за чертаене на продукти в производството <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p>

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати, използвайки различни функции на специализиран софтуер за чертаене на продукти в производството
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати, използвайки оптимално функционалностите на специализирания софтуер за чертаене на продукти в производството
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • променя дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати; • създаде най-подходящото дигитално съдържание, използвайки оптимално функционалностите на специализирания софтуер за чертаене на продукти в производството.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати, използвайки всички функционалности на специализирания софтуер за чертаене на продукти в производството; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при разработването на дигитално съдържание.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати, използвайки всички функционалности на специализирания софтуер за чертаене на продукти в производството; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава задълбочено функционалностите и възможностите на използваните в предприятието софтуери за изчертаване на продукти • Разбира предимствата и недостатъците на различните софтуери за чертаене в производството • Описва принципите и начина на работа със специализирания софтуер за чертаене на продукти в производството

----- www.eufunds.bg -----

Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага оптимално функционалностите на софтуерите за изчертаване на схеми, скици и чертежи в производството • Изготвя производствени чертежи с помощта на специализиран софтуер • Прилага иновативни подходи за работа със софтуера, които подобряват ефективността и бързината на работа
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Правилно избира и прилага настройки и параметри на софтуера, които да постигнат максимално ефективно заложените данни за продукта или машината • Оценява, анализира и избира правилно функциите на програмиране • Свободно, правилно и бързо чертае схеми, скици и чертежи • Използва свободно вградените в софтуера мащаби и анотативни обекти • Успешно прилага тънкости при работа със слоеве, които са критични за ефективната работа с програмата • Правилно подбира и прилага основни и "скрити" команди, които пестят време за чертане • Оптимизира времето за чертаене като правилно идентифицира необходимите методи за работа със софтуера • Организира по подходящ начин система за подредба на схеми, скици, чертежи и методи, за да намира бързо вече съществуващи части от предварително създадена информация/ проекти • Бързо и ефективно използва собствени стилове, детайли и блокове чрез комбинацията от темплейти, палети с инструменти и работа с дизайн център
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Чертаене на 2D и 3D модели на детайли и продукти в производството

Наименование и код на дигиталната компетентност	Създаване и внедряване на технологични инструкции в електронна среда
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Разчита, окомплектова, поддържа, съхранява и използва по предназначение техническа документация в електронна среда

www.eufunds.bg

Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1. Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни от техническа документация в електронна среда
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича от техническа документация в електронна среда
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да подбира данни и техническа документация, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в електронна среда
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да организира техническа документация в електронна среда
Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да извършва организация и обработка на данни от техническа документация в електронна среда
	Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да адаптира техническа информация за организиране и обработка на техническата документация на най-подходящото място в електронна среда
Високо специализирано ниво	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на техническа документация в електронна среда
	Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владееене, може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до

www.eufunds.bg

	управлението на данни и техническа информация в електронна среда; и да предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Класифицира конструктивно-технологична документация и знае начините за ефективното ѝ организиране в електронна среда • Познава принципите и начините за създаване и внедряване на технологични инструкции в електронна среда • Познава дигиталните инструменти и технологии, които се използват при разработването и съхраняването на работната и техническата документация
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Подпомага ефективното протичане на технологичните процеси в предприятието, като разработва точни и с необходимото ниво на детайл технологични инструкции • Прецизно и своевременно попълва и окомплектова документация в електронна среда • Съхранява в дигитална среда технологичната документация, с която работи, като спазва нормативните и вътрешно-фирмените изисквания в предприятието • Разработва успешно технологичните процеси в съответствие с нововъведенията
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира бързо и точно необходимата му технологична информация • Своевременно разработва необходимите електронни документи, предоставящи точни и ясни предписания за методите на работа и протичане на технологичните процеси в зависимост от капацитета на предприятието и поставените цели • Установява последователност на операциите от технологичния процес в технологичните инструкции, за да постигне максимална производствена ефективност • Преценява правилно и очертава в изготвяните инструкции методите за контрол при протичане на технологичния процес • Създава работещи решения за оптимална експлоатация на машините и оборудването • Оптимизира успешно себестойността на произвежданата продукция като нанася стойностите в технологични карти • Разработва надлежно технологични процеси за прилагане на нови технологии
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с технологична документация, работни чертежи и скици на детайли, дневници, протоколи, отчети и нарядни бланки в производството • Спазване технологията на производство и избор на оптимален режим на работа на машините

www.eufunds.bg

Наименование и код на дигиталната компетентност	Управление на технологичния процес в дигитална среда
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Управява, контролира и подобрява технологичния процес чрез максимално използване на функциите и данните на индустриални системи за управление. Анализира и оптимизира технологичните операции, максимизира производителността, оптимизира разходите и минимизира престоя чрез използване на данните от индустриални системи за управление
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5-напреднало
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира прости дигитални инструменти и технологии в областта на управление на технологичните процеси; • разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа с индустриални системи за управление.
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира прости дигитални инструменти и технологии в областта на управление на технологичните процеси; • разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа с индустриална система за управление.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • подбере дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за решаване на ясно дефинирани проблеми при управление на технологичния процес;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • разбере и разреши ясно дефинирани и рутинни концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа с индустриална система за управление.
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диференцира дигитални инструменти и технологии, които са подходящи за управление на технологичните процеси; • разбере и разреши концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа с индустриална система за управление.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • употребява различни дигитални инструменти и технологии, които са подходящи за управление на технологичните процеси; • разбере и разреши различни концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа с индустриална система за управление.
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира най-подходящите дигитални инструменти и технологии за управление на технологични процеси; • разрешава индивидуално и колективно концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа с индустриална система за управление
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми за управление на технологичния процес; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при креативно използване на система за индустриално управление.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори по управление на технологичния процес; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.

www.eufunds.bg

Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва приложението на различни софтуери за управление на технологичния процес • Описва спецификите на дигитални инструменти и технологии, които са подходящи за управление на технологичните процеси • Познава функционалностите на софтуерите за управление на технологичния процес
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Управлява технологичния процес с помощта на специализиран софтуер, като максимизира производителността, минимизира престоя и подобрява качеството на произведената продукция • Навременно и ефективно контролира изпълнението на технологичните процеси • Оптимизира технологичните процеси чрез използване на данните от индустриална система за управление • Идентифицира и въвежда нови решения за управление на технологичния процес
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Управлява технологичния процес, като използва максимално функционалностите на индустриална система за управление • Своевременно анализира получените данни от индустриалната система за управление • Ефективно планира, анализира и сравнява събраните данни в системата с желаните цели нива на технологичния процес • Ефективно използва специализиран софтуер, за да оптимизира технологичните процеси сигурно и надеждно, и да осигури подобряване на производителността на операциите
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на производствена програма • Осигуряване ефективността на производствени процеси

----- www.efunds.bg -----